

Fahrt- und Reisekostenabrechnung

Herr/Frau (Name) (Vorname)

Dienstreise: (von) (nach) (Ort, ggf. Anschrift)

Zweck der Dienstreise: siehe Anlage

Abfahrt: am um Uhr

Rückkehr: am um Uhr

Verkehrsmittel: Dienstwagen Privat-PKW Bahn Flugzeug
PB-

Reisekosten

Tagegeld am von Uhr bis Uhr = €
 am von Uhr bis Uhr = €
 Übernachtungsgeld am = €
 Aufwandsentschädigung am Std. x 2,25 € je Std. = €
 am Std. x 2,25 € je Std. = €
 Sonstige Auslagen (z.B. Telefonkosten): = €
(Bezeichnung der Auslagen / Belege beifügen)

Fahrtkosten

lt. beigefügten Belegen: = €
 Kilometergeldpauschale (Hin- u. Rückfahrt): km x 0,30 € = €
 zzgl. Mitfahrer Name 1: km x 0,02 € = €
 Name 2: je Mitfahrer
 Name 3:

Abrechnung

Gesamtkosten €
 ggf. gewährter Vorschuss - €
 Erstattungsbetrag: €

Die Richtigkeit vorstehender Angaben versichere ich pflichtgemäß. Den Erstattungsbetrag habe ich
 erhalten
 bitte ich auf mein Konto zu überweisen

IBAN-Nr.:
 BIC:
 Bank:

(Ort, Datum) (Unterschrift Antragsteller)

Bearbeitungsvermerke des Kreisverbandes

Sachlich und rechnerisch richtig
 (Unterschrift Sachbearbeiter/in)

Konto: KSt.
 Konto: KSt.
 Text:
 Euro werden zur Zahlung angewiesen.
 (Datum) (Vorstand)