

## Fahrt- und Reisekostenabrechnung

Herr/Frau  (Name)  (Vorname)

Dienstreise:  (von)  (nach)  (Ort, ggf. Anschrift)

Zweck der Dienstreise:   siehe Anlage

Abfahrt: am  um  Uhr

Rückkehr: am  um  Uhr

Verkehrsmittel:  Dienstwagen  Privat-PKW  Bahn  Flugzeug  
PB- .....

### Reisekosten

Tagegeld am  von  Uhr bis  Uhr =  €

am  von  Uhr bis  Uhr =  €

Übernachtungsgeld am  =  €

Aufwandsentschädigung am   Std. x 2,25 € je Std. =  €

am   Std. x 2,25 € je Std. =  €

Sonstige Auslagen (z.B. Telefonkosten):  =  €  
(Bezeichnung der Auslagen / Belege beifügen)

### Fahrtkosten

lt. beigefügten Belegen:  =  €

**Kilometergeldpauschale (Hin- u. Rückfahrt):**  km x 0,30 € =  €

zzgl. Mitfahrer Name 1:   km x 0,02 € =  €

Name 2:  je Mitfahrer

Name 3:

### Abrechnung

Gesamtkosten  €

ggf. gewährter Vorschuss -  €

Erstattungsbetrag:  €

**Die Richtigkeit vorstehender Angaben versichere ich pflichtgemäß. Den Erstattungsbetrag habe ich**

erhalten

bitte ich auf mein Konto zu überweisen

IBAN-Nr.:

BIC:

Bank:

(Ort, Datum)

(Unterschrift Antragsteller)

### Bearbeitungsvermerke des Kreisverbandes

Sachlich und rechnerisch richtig

(Unterschrift Sachbearbeiter/in)

Konto:

KSt.

Konto:

KSt.

Text:

Euro

werden zur Zahlung angewiesen.

(Datum)

(Vorstand)