

Fahrt- und Reisekostenabrechnung

Herr/Frau (Name) (Vorname)

Dienstreise: (von) (nach) (Ort, ggf. Anschrift)

Zweck der Dienstreise: siehe Anlage

Abfahrt: am um Uhr

Rückkehr: am um Uhr

Verkehrsmittel: Dienstwagen Privat-PKW Bahn Flugzeug
PB-

Reisekosten

Tagegeld am von Uhr bis Uhr = €

am von Uhr bis Uhr = €

Übernachtungsgeld am = €

Aufwandsentschädigung am Std. x 2,25 € je Std. = €

am Std. x 2,25 € je Std. = €

Sonstige Auslagen (z.B. Telefonkosten): = €
(Bezeichnung der Auslagen / Belege beifügen)

Fahrtkosten

lt. beigefügten Belegen: = €

Kilometergeldpauschale (Hin- u. Rückfahrt): km x 0,30 € = €

zzgl. Mitfahrer Name 1: km x 0,02 € = €

Name 2: je Mitfahrer

Name 3:

Abrechnung

Gesamtkosten €

ggf. gewährter Vorschuss - €

Erstattungsbetrag: €

Die Richtigkeit vorstehender Angaben versichere ich pflichtgemäß. Den Erstattungsbetrag habe ich

erhalten

bitte ich auf mein Konto zu überweisen

IBAN-Nr.:

BIC:

Bank:

(Ort, Datum)

(Unterschrift Antragsteller)

Bearbeitungsvermerke des Kreisverbandes

Sachlich und rechnerisch richtig

(Unterschrift Sachbearbeiter/in)

Konto:

Konto:

Text:

Euro

KSt.

KSt.

werden zur Zahlung angewiesen.

(Datum)

(Vorstand)